

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общества с ограниченной ответственностью «КОРПОРАЦИЯ СКОПУЛА»

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.3. Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В контексте настоящей Политики Оператором является ООО «Корпорация Скопула».
- 1.4. Субъект персональных данных (Субъект ПДн) – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные (работник, контрагент, клиент, посетитель сайта и т.д.).
- 1.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.6. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия Субъекта ПДн или наличия иного законного основания.
- 1.7. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о ПДн»), Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных, а также направлена на исполнение Обществом обязанностей, предусмотренных законодательством.
- 2.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются, права и обязанности Оператора при обработке, а также реализуемые Оператором меры по обеспечению безопасности персональных данных в процессе их обработки.
- 2.3. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Политика обязательна для ознакомления всеми работниками Оператора, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.
- 2.4. Ключевым принципом обработки персональных данных в Обществе является законность и справедливость. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «КОРПОРАЦИЯ СКОПУЛА».

3.2. Сокращенное наименование: ООО «КОРПОРАЦИЯ СКОПУЛА».

3.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1145476044394 (дата внесения записи в ЕГРЮЛ: 08 апреля 2014 года).

3.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 5433197268.

3.5. Место нахождения и адрес для направления корреспонденции: 630001, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Сухарная, дом 101, этаж 1.

3.6. Адрес электронной почты для общих обращений: info@scopula.ru.

3.7. Оператором в соответствии с требованиями статьи 22.1 Закона о ПДн назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Ответственный организует осуществление внутреннего контроля за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства, а также является уполномоченным лицом для взаимодействия с субъектами персональных данных и уполномоченными органами по вопросам обработки персональных данных.

ФИО ответственного лица: Плетнева Евгения Геннадьевна.

Контактный телефон: +7 961 845-55-50.

Адрес электронной почты: e.pletneva@scopula.ru.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях, соответствующих законодательству Российской Федерации, и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей.

4.1. Обработка персональных данных работников и бывших работников.
Цель: Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского, налогового и пенсионного учета, исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете, пенсионном и социальном страховании.
Правовое основание: Обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных (трудовой договор), а также для выполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством (ст. 86-90 Трудового кодекса РФ, ст. 23-24 Налогового кодекса РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете»). В случаях, прямо предусмотренных законом, обработка также может осуществляться на основании добровольного согласия работника.

4.2. Обработка персональных данных контрагентов и их представителей, а также клиентов – физических лиц и самозанятых граждан.
Цель 1: Подготовка, заключение, исполнение и контроль за исполнением договоров поставки медицинского и косметологического оборудования, иных гражданско-правовых договоров.
Цель 2: Подготовка, заключение, исполнение и контроль за исполнением договоров на оказание образовательных услуг.
Правовое основание: Обработка необходима для заключения и исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о ПДн).

4.3. Обработка персональных данных клиентов и посетителей сайта.
Цель 1: Осуществление взаимодействия с потенциальными и действующими клиентами посредством сайта Оператора, включая прием и обработку заказов и заявок (в том числе на доставку оборудования), информирование о статусе заказа, проведение маркетинговых и рекламных активностей (информирование о новых товарах, услугах, специальных акциях и предложениях), оформление дисконтных, бонусных и иных поощрительных карт.

Цель 2: Анализ поведения пользовательской аудитории на сайте Оператора, оценка эффективности сайта и используемых рекламных каналов, проведение статистических исследований, оптимизация работы сайта и повышение удобства его использования. Правовое основание: Обработка осуществляется на основании добровольного, конкретного, информированного и сознательного согласия субъекта персональных данных, выраженного путем совершения конклюдентных действий (оформление заказа, подписка на рассылку, проставление отметки в чек-боксе на сайте) (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПДн).

4.4. Обработка персональных данных работников для публичных целей. Цель: Формирование и поддержание позитивного корпоративного имиджа Оператора, информирование клиентов, партнеров и общественности о деятельности Общества, продвижение услуг путем публикации информационных, новостных и рекламных материалов на официальных интернет-сайтах, в корпоративных изданиях и на официальных страницах Оператора в социальных сетях. Правовое основание: Обработка осуществляется на основании предварительного добровольного письменного согласия работника на распространение его персональных данных (ч. 1 ст. 6 Закона о ПДн).

5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ

5.1. В целях, указанных в разделе 4.1, Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников (включая уволенных): фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; семейное положение; данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, иной документ); данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; адрес регистрации и адрес места жительства; номер контактного телефона; адрес электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения об образовании, профессии, квалификации; сведения о трудовой деятельности (стаж, предыдущие места работы); сведения о воинском учете; должность; реквизиты банковской карты или счета для перечисления заработной платы; иные данные, необходимые для исполнения требований трудового и налогового законодательства.

5.2. В целях, указанных в разделе 4.2, Оператор обрабатывает следующие персональные данные контрагентов, их представителей и клиентов: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (включая документы для использования за пределами РФ); должность (для представителей); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес регистрации и/или доставки; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты банковской карты или расчетного счета; сведения об образовании (для целей заключения договора на образовательные услуги).

5.3. В целях, указанных в разделе 4.3, Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов и посетителей сайта: фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона; адрес электронной почты; адрес места жительства (для доставки); технические данные, автоматически собираемые при посещении сайта (IP-адрес, данные файлов cookie, сведения о браузере и устройстве, параметры сессии, данные о посещенных страницах и совершенных действиях).

5.4. В целях, указанных в разделе 4.4, Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников: фамилия, имя, отчество; должность; фото- и видеоизображение лица.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов, установленных статьей 5 Закона о ПДн: законности и справедливости; ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; недопустимости обработки, несовместимой с целями сбора персональных данных; соответствия содержания и объема

обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; достоверности и достаточности персональных данных; недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки; уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную (смешанную) обработку персональных данных. При автоматизированной обработке данные обрабатываются с использованием средств вычислительной техники. При неавтоматизированной обработке действия с персональными данными осуществляются при непосредственном участии человека.

6.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо при наличии согласия субъекта персональных данных. Оператор может поручать обработку персональных данных другому лицу (обработчику) на основании заключаемого с таким лицом договора, который должен содержать существенные условия, предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона о ПДн. Обработчик обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законом.

6.4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, Обществом НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ. Все базы данных, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, размещаются и обрабатываются исключительно на территории Российской Федерации.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Оператором и прекращается при наступлении одного из следующих условий:

- Достижение целей обработки персональных данных;
- Истечение срока действия или расторжение договора с субъектом персональных данных, если обработка осуществлялась для его исполнения;
- Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку, если иное правовое основание для обработки отсутствует;
- Выявление неправомерной обработки персональных данных;
- Ликвидация (реорганизация) Оператора.

7.2. Конкретные сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (трудовым, налоговым, архивным) и внутренними документами Оператора (положениями об архиве, номенклатурой дел). Персональные данные, обрабатываемые в целях исполнения договора, хранятся в течение срока действия договора и срока исковой давности после его окончания, а также в течение иных сроков, установленных законодательством.

7.3. По истечении сроков обработки (хранения) персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом. Уничтожение носителей персональных данных производится способами, исключающими возможность их восстановления.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Безопасность обрабатываемых Оператором персональных данных обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, достаточных для выполнения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

8.2. Организационные меры включают в себя:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Издание и применение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;
- Ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные, с положениями законодательства и локальных актов, проведение регулярных инструктажей;
- Ограничение и разграничение доступа работников к персональным данным на основе утвержденного перечня;
- Организация режима обеспечения безопасности помещений, где размещены информационные системы и материальные носители ПДн;
- Регулярный контроль за соблюдением требований по защите персональных данных.

8.3. Технические меры включают в себя:

- Применение средств защиты информации (межсетевые экраны, антивирусное программное обеспечение, системы обнаружения вторжений), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- Использование парольной защиты учетных записей пользователей на персональных компьютерах, в корпоративных информационных системах и CRM-системах;
- Регистрация и учет действий пользователей в информационных системах;
- Резервное копирование данных для обеспечения их сохранности;
- Применение встроенных средств защиты операционных систем (например, Windows Defender);
- Обеспечение физической сохранности материальных носителей (документов) с использованием сейфов и запираемых шкафов.

8.4. Шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных при их передаче по сетям связи общего пользования и при хранении на материальных носителях в настоящее время Оператором не используются. В случае изменения уровня угроз или требований законодательства Оператор рассмотрит необходимость их внедрения.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, в том числе содержащих:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки;
- применяемые Оператором способы обработки;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым ПДн могут быть раскрыты на основании договора или федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- иную информацию, предусмотренную Законом о ПДн.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.3. Субъект персональных данных имеет право отозвать данное им согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия не лишает Оператора права осуществлять обработку ПДн на иных законных основаниях (например, для исполнения договора или обязанности, предусмотренной законом).

9.4. Для реализации своих прав субъект персональных данных может направить Оператору официальный запрос в письменной форме по почтовому адресу Оператора или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты ответственного лица. Запрос должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта ПДн, а также номер основного документа, удостоверяющего его личность.

9.5. Оператор обязуется рассмотреть запрос субъекта и дать мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения запроса. Ответ предоставляется в той же форме, в которой был направлен запрос, если иное не указано в запросе.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором ООО «КОРПОРАЦИЯ СКОПУЛА» и действует бессрочно, до замены ее новой редакцией.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются Директором Оператора и доводятся до сведения работников, а также публикуются на официальном сайте Оператора.

10.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Директор
ООО



М. П.

«КОРПОРАЦИЯ

Плетнева

СКОПУЛА»

Е.Г./